



SAINT DOMINIC SCHOOL

Academic Excellence • Sound Principles • Leadership



EMERGENCIA POR TERREMOTO O MOVIMIENTO FUERTE INSTRUCCIONES PARA PADRES

Estimados Padres de Familia:

A continuación les presentamos las instrucciones para los padres de familia en caso de una eventualidad seria:

1. Los padres de familia deben venir a retirar a su hijo(a) al Colegio personalmente. Si los padres deciden enviar a otra persona, deben contactarnos primero para comunicarnos su intención. Internamente en el Colegio, solamente la Directora o la Coordinadora dará autorización al Profesor(a) Guía para permitir que un estudiante se vaya a casa con otra persona que no sean los padres.

2. Los padres que vienen a retirar a su hijo(a) deberán llegar hasta las Zonas de Seguridad y avocarse con el/la Profesor/Profesora Guía de su hijo(a).

Las Zonas de Seguridad donde finalmente mantendremos a los estudiantes son:

- El Campo de Fútbol (cercano al Gimnasio) para estudiantes de Primaria y Secundaria.
- El área de juegos de Preescolar para los estudiantes de Preescolar.

3. **El transporte escolar no saldrá en su recorrido.** Los padres de estudiantes de transporte escolar deberán venir a retirar a su hijo(a) personalmente al colegio.

4. Si se diera una eventualidad seria mientras el transporte escolar ya ha salido en su recorrido, el conductor detendrá el bus en lugar seguro e interrumpirá el recorrido.

5. Estableceremos contacto con los padres de familia para indicarles el punto exacto donde el bus se ha detenido para que ustedes lleguen a retirar a su hijo(a).

6. Comunicación con los padres. El Colegio tratará de comunicarse con los padres por diversos medios, tales como: correo electrónico, grupo de emergencia por whatsapp con los padres representantes de clases, llamadas por teléfonos móviles, llamadas por teléfonos locales.

EMERGENCIAS POR INCENDIO EN EL COLEGIO INSTRUCCIONES PARA PADRES

Estimados Padres de Familia:

A continuación les presentamos las instrucciones para padres de familia en caso de una emergencia por incendio en el colegio.

1. Los padres de familia serán informados lo más pronto posible y se les indicará en cuál lugar del Colegio deberán llegar a retirar a sus hijos.
2. Además, el Colegio dispondrá de personal que brinde indicaciones a los padres de una vez que los padres lleguen al Colegio.
3. Los padres deben venir a retirar a su hijo(a) al Colegio personalmente. Si los padres deciden enviar a otra persona, deben contactarnos primero para comunicarnos su intención. Internamente en el Colegio, solamente la Directora o la Coordinadora dará autorización al Profesor(a) Guía para permitir que un estudiante se vaya a casa con otra persona que no sean los padres.
4. Los padres deben saber que el Colegio tiene establecidos procedimientos a seguir en caso de incendio en cualquiera de los edificios. El plan master de los edificios y las áreas de espacio abierto (campos) facilitan la seguridad de los estudiantes en caso de incendio. Ante cualquier alarma de incendio, los estudiantes serán evacuados inmediatamente del edificio por los profesores y llevados a lugar seguro.
5. Comunicación con los padres. El Colegio tratará de comunicarse con los padres por diversos medios, tales como: correo electrónico, grupo de emergencia por whatsapp con los padres representantes de clases, llamadas por teléfonos móviles, llamadas por teléfonos locales.

EMERGENCIA POR INTENSAS LLUVIAS EN LA CIUDAD INSTRUCCIONES PARA LOS PADRES

Estimados Padres:

A continuación encontrarán las instrucciones de emergencia en caso de intensas lluvias en la ciudad.

1. Medidas de protección:
 - a) No enviar a sus hijos a clases bajo intensas lluvias, si éstas se dan durante la noche o al amanecer. Esperar avisos de parte del colegio en cuanto a cancelación de clases u otras medidas de prevención.
 - b) Los estudiantes permanecerán en el colegio si las lluvias intensas se dan durante el día lectivo.

c) De darse una lluvia intensa (con o sin tormenta de rayos) en el momento de la hora de salida de clases, se retrasará la salida de los estudiantes hasta que las condiciones lo permitan para garantizar la seguridad de los mismos. Los estudiantes deben permanecer en sus aulas. Los padres deben esperar hasta que se permita la salida de los estudiantes.

d) Si se da una lluvia intensa mientras el transporte escolar va en su recorrido, el conductor detendrá el bus en lugar seguro. El colegio mantendrá comunicación con el conductor para posteriormente brindar orientaciones precisas a los padres sobre el punto donde el transporte se ha detenido. Los padres deberán llegar a retirar a su hijo(a) a ese punto. Si los padres no pueden llegar a retirar a su hijo(a), el conductor llevará al estudiante hasta la puerta de su casa una vez que las condiciones climáticas lo permitan. Los estudiantes siempre van acompañados por una supervisora en el transporte escolar.

2. Protocolo de retiro de los estudiantes en el colegio

a) En casos de emergencia por lluvias intensas mientras los estudiantes están en horas lectivas, los padres de familia deben venir personalmente a retirar a su hijo(a) al Colegio. Si los padres deciden enviar a otra persona, deben contactarse primero con la Oficina para comunicar su intención. Internamente en el Colegio, solamente la Directora o la Coordinadora otorgará autorización al Profesor(a) Guía para permitir que un estudiante se vaya a casa con otra persona que no sean sus padres.

b) En casos de emergencia por lluvias intensas mientras los estudiantes van en transporte escolar, los padres deben llegar a retirar a su hijo(a) al punto donde el transporte se ha detenido por prevención de accidentes y la seguridad de los estudiantes.

INFORMACION DE CONTACTO POR EMERGENCIAS

Por favor, ver a continuación la información de contacto por emergencias, por terremoto o movimiento fuerte, incendio en el colegio y lluvias intensas en la ciudad.

Contactos del Colegio en Caso de Emergencias	
DIRECTORA: LUCÍA ROSALES Tel.: 8883-6000 Correo Electrónico: directora@saintdominicschool.edu.ni	COORDINADORA DE PREESCOLAR: LUISA AMANDA PEREZ Tel.: 8874-3905 Correo Electrónico: Luisa.perez@saintdominicschool.edu.ni

<p>COORDINADORA DE EDUCACIÓN PRIMARIA (1.° a 5.° Grado): AURA VILLAGRA Tel.: 8323-2763 Correo Electrónico: aura.villagra@saintdominicschool.edu.ni</p>	<p>COORDINADORA DE EDUCACIÓN MEDIA (6.° a 8.° Grado): HAYDEE QUINTANILLA Tel.8329-0267 Correo Electrónico: haydee.quintanilla@saintdominicschool.edu.ni</p>
<p>COORDINADORA DE EDUCACIÓN MEDIA SECUNDARIA (9.° a 12.° Grado): MARTHA LUCÍA RIVERA Tel.8685-4276 Correo Electrónico: martha.rivera@saintdominicschool.edu.ni</p>	<p>GERENTE GENERAL CARLOS FERNÁNDEZ Tel.: 7832-9050 Email: carlosf@saintdominicschool.edu.ni</p>



SAINT DOMINIC SCHOOL

Academic Excellence • Sound Principles • Leadership



EARTHQUAKE EMERGENCY INSTRUCTIONS FOR PARENTS

Dear Parents:

Below you will find the instructions for parents in case of an earthquake.

1. Parents must come to school to withdraw their kids. If parents send another person to withdraw their child, they must contact us first to give us their authorization. In school, only the Principal or the Coordinator will authorize the Homeroom Teachers to let a child go home with another person.

2. Parents who come to withdraw their kids must go straight to the Security Zones and look for their kids' Homeroom Teacher.

Our Security Zones where we will have our students are:

- The Soccer Field (close to the Gym) for Elementary, Middle School and High School students.
- The Preschool playground for Preschool students.

3. **There will not be school transportation service.** Parents must come to school to pick up their kids.

4. In case of a real emergency while the school transportation is in its way, the bus driver will stop the bus and park in a safe place. The school bus will not continue delivering the children.

5. In school, we will make contact with the bus driver to find out the exact address where he parked and then, we will inform the parents to go pick up their kids to that address.

6. Communication with parents. The school will try several means for communicating with parents, such as: electronic mail, whatsapp emergency groups with class representatives, cell-phone calls and local telephone calls.

**FIRE EMERGENCY
INSTRUCTIONS FOR PARENTS**

Dear Parents:

Below you will find the instructions for parents in case of fire emergency in school.

1. Parents will be informed of the emergency by school authorities as soon as possible and will be given specific instructions about what part of school to withdraw their child.
2. In addition, the School will assign personnel to provide more information to the parents once when they get to school.
3. Parents must come to school to withdraw their kids. If parents send another person to withdraw their child, they must contact us first to give us their authorization. In school, only the Principal or the Coordinator will authorize the Homeroom Teachers to let a child go home with another person.
4. Parents must know that the school has established procedures to follow in case of fire in any of the school buildings. The school's buildings layout and open spaces (fields) between buildings facilitate the children's safeguarding in case of fire. Before any fire alarm, the students will immediately be evacuated from the building by the teachers and taken to a secure area.
5. Communication with parents. The school will try several means for communicating with parents, such as: electronic mail, whatsapp emergency groups with class representatives, cell-phone calls and local telephone calls.

**HEAVY RAIN EMERGENCY
INSTRUCTIONS FOR PARENTS**

Dear Parents:

Below you will find the instructions for parents in case of emergency due to heavy rain in the city.

1. Prevention measures:
 - a) Do not send your child to school when there is heavy rain that could fall during the night or early morning. Wait for notices from the school regarding the cancellation of classes or other preventive measures.
 - b) Students will remain at school if heavy rain occurs during the school day.

c) If there is a heavy rain (with or without a lightning storm) at the time of dismissal, the dismissal of students will be delayed until conditions allow it to guarantee their safety. Students must remain in their classrooms. Parents must wait until students are released.

d) If heavy rain occurs while the school bus is on its way, the driver will stop the bus in a safe place. The school will maintain communication with the driver to subsequently provide precise information to parents about the site where the transportation has stopped. Parents should arrive to pick up their child at that site. If parents are unable to pick up their child, the driver will deliver the student exactly to the home address once weather conditions allow it. Students are always accompanied by a supervisor on school transportation.

2. Protocol to withdraw the students from school.

a) In case of emergency due to heavy rains while students are in school hours, parents must come to pick up their child from the school. If parents decide to send someone else, they should first contact the school to communicate their intention. Only the Principal or the Coordinator will grant authorization to the Homeroom teachers to allow a student to go home with someone other than their parents.

b) In case of emergency due to heavy rains while students are on school bus, parents must pick up their child at the site where the bus has stopped for prevention and student safety.

CONTACT INFORMATION FOR EMERGENCIES

Please, find below the contact information for emergencies, in case of earthquake, fire in school, and city turmoil.

Emergency Contact information	
PRINCIPAL: LUCÍA ROSALES Tel.: 8883-6000 Correo Electrónico: directora@saintdominicschool.edu.ni	PREESCHOOL COORDINATOR: LUIA AMANDA PEREZ Tel.: 8874-3905 Correo Electrónico: luisa.perez@saintdominicschool.edu.ni

<p>ELEMENTARY SCHOOL COORDINADOR (1.° a 5.° Grado): AURA VILLAGRA Tel.: 8323-2763 Correo Electrónico: aura.villagra@saintdominicschool.edu.ni</p>	<p>MIDDLE SCHOOL COORDINADOR (6.° a 8.° Grado): HAYDEE QUINTANILLA Tel.8329-0267 Correo Electrónico: haydee.quintanilla@saintdominicschool.edu.ni</p>
<p>HIGH SCHOOL COORDINADOR (9.° a 12.° Grado): MARTHA LUCÍA RIVERA Tel.8685-4276 Correo Electrónico: martha.rivera@saintdominicschool.edu.ni</p>	<p>GENERAL MANAGER CARLOS FERNÁNDEZ Tel.: 7832-9050 Email: carlosf@saintdominicschool.edu.ni</p>